

## Opdracht aan een interieurarchitect

Plannen maken, verbouwen, inrichten van een huis of bedrijf; voor interieurarchitecten is het dagelijks werk, maar voor veel opdrachtgevers een unieke ervaring. Er komt nogal wat bij kijken, en vaak is de opdracht aan de interieurarchitect de eerste in een reeks van opdrachten aan allerlei partijen die uiteindelijk bij de uitvoering van het project betrokken zullen zijn. Een grote stap dus, met vergaande consequenties, zowel financieel als materieel.

De keuze voor een interieurarchitect komt tot stand op basis van vertrouwen. Hij of zij is immers de persoon die luistert naar de eisen en verlangens van de opdrachtgever en deze omzet in een ontwerp waarin die wensen praktisch en esthetisch vertaald worden. En die de opdrachtgever begeleidt en adviseert bij de vele beslissingen die bij de voorbereiding en uitvoering genomen moeten worden.

De opdracht aan een interieurarchitect is dus iets waar meer bij komt kijken dan vertrouwen alleen. Er moeten duidelijke, zakelijke afspraken gemaakt worden, zodat alle partijen weten wat er van ze verwacht wordt en tegen welke voorwaarden. Goede afspraken zijn immers de basis voor een succesvolle samenwerking.

Dit boekje beoogt een leidraad te zijn bij het maken en vastleggen van die afspraken. Een Wat en Hoe bij de eerste stap die gezet moet worden om uiteindelijk te komen tot een inspirerende nieuwe woon- of werkomgeving.

Kees Spanjers

## Inhoud

### Een opdracht aan een interieurarchitect

De DNR 2005

De BV 2001

De opdracht aan een interieurarchitect

Inhoud van een offerte en/of opdrachtbevestiging

### Indicatief Stappenplan

Pré-contractuele fase

Vorbereidende fase

Voorlopig ontwerp

Definitief ontwerp

Vorbereiding uitvoering

Prijs- en contractvorming

Uitvoeringsfase

Oplevering

### Modellen

Opdracht of offertebrief

Overeenkomst Opdrachtgever - Interieurarchitect

### BV 2001

Niets van deze uitgave mag worden gereproduceerd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur van de BNI.

## **Een opdracht aan een interieurarchitect bni**

U wilt natuurlijk weten waar u aan toe bent als u een interieurarchitect inschakelt. Daarom wordt vanaf het eerste moment besproken wat de interieurarchitect voor u zal doen, tegen welke kosten en hoe deze worden bepaald. Wat u betaalt, is sterk afhankelijk van de aard en omvang van het project en van uw wensen. Standaardprojecten bestaan nu eenmaal niet. BNI-interieurarchitecten behartigen de belangen van hun opdrachtgevers naar beste weten en kunnen en staan hen als deskundige en adviseur terzijde. Als u met een interieurarchitect die lid is van de BNI in zee gaat, wordt een overeenkomst gesloten op basis van de Basis Voorwaarden 2001 BNI (BV 2001), of de Standaardvoorwaarden voor de Rechtsverhouding Opdrachtgever-Architect (DNR 2005). In de BV 2001 zijn uniforme uitgangspunten en voorwaarden vastgelegd voor de totstandkoming van een opdracht aan een interieurarchitect. De DNR 2005 zijn uitgebreider en worden ook door BNA architecten gehanteerd. Dit vereenvoudigt de rol van de opdrachtgever, omdat het hem de mogelijkheid biedt zowel de opdracht voor het gebouw als voor het interieur binnen hetzelfde kader af te spreken.

In beide regelingen is onder meer aangegeven hoe een opdracht tot stand komt en over welke onderwerpen afspraken moeten worden gemaakt. Opdrachtgevers weten daardoor wat ze van hun interieurarchitect mogen verwachten en tegen welke voorwaarden. Is een opdracht op basis van BV 2001 of DNR 2005 tot stand gekomen, dan houdt dat mede in dat de interieurarchitect zich verplicht verzekerd heeft tegen de gevolgen van beroepsaansprakelijkheid. Mocht er dus ondanks alle waarborgen en voorzorgen iets mis gaan, dan betekent dit dat de opdrachtgever erop kan vertrouwen dat onverhoopte schade door de verzekering wordt gedekt.

De kosten van een opdracht aan een interieurarchitect worden bepaald door de aard (complexiteit) en de omvang van de werkzaamheden. De kosten hebben betrekking op het honorarium van de interieurarchitect en op kosten die apart in rekening worden gebracht. Het honorarium kan worden bepaald op één van de hieronder vermelde wijzen, of een combinatie daarvan:

- 1 op grondslag van de tijd, besteed aan de vervulling van de opdracht;
- 2 volgens een vooraf overeengekomen vast bedrag;
- 3 volgens een percentage van de bouwkosten, indien de opdracht betrekking heeft op een bouwproject. In de DNR 2005 is hiervoor een richtlijn opgenomen.

Kosten die apart in rekening worden gebracht zijn: kosten voor personeel dat toezicht houdt op de uitvoering van het werk, kosten van het dupliceren van bestekken, tekeningen en andere informatiedragers, reis- en verblijfkosten, legeskosten etcetera.

Vanwege de Mededingingswet is het de BNI verboden om vaste prijsafspraken te maken. Per opdracht moeten er daarom concrete afspraken worden gemaakt over onder meer de werkzaamheden en de honorering. Het is belangrijk om, voorafgaand aan de opdracht, onderling vast te stellen wat de inhoud en de omvang van de door de architect te verrichten werkzaamheden zijn en op welke wijze de advieskosten worden bepaald. Dit om later misverstanden te voorkomen.

### **De DNR 2005**

De DNR 2005 (De Nieuwe Regeling 2005) zijn opgesteld door de Bond van Nederlandse Architecten BNA in samenspraak met de BNI en de ONRI. Het zijn algemene voorwaarden, waarin de verplichtingen van alle contractpartijen en de aansprakelijkheid van de architect.. Ook de aard van de werkzaamheden wordt nader omschreven. Deze onderscheiden zich in

standaardwerkzaamheden voor een bouwproject, restauratie- of interieurproject, andere werkzaamheden en werkzaamheden derden. Aan de hand van de Standaardtaakbeschrijving, die als bijlage bij de DNR 2005 is opgenomen, is aangegeven wat respectievelijk de werkzaamheden van de (interieur-)architect en de werkzaamheden van alle andere disciplines zijn. Een controlelijst voor een interieurproject is in dit boekje opgenomen.

### **De BV 2001**

De BV 2001 (de Basis Voorwaarden 2001 BNI) zijn algemene voorwaarden, die van toepassing kunnen worden verklaard op de opdracht aan een interieurarchitect. In de BV 2001 zijn de verplichtingen van de contractpartijen en de aansprakelijkheid van de interieurarchitect vastgelegd. Zoals de naam al aangeeft regelt de BV 2001 alleen de basis voorwaarden voor de tot stand koming van een opdracht. Het is dan ook aan te bevelen voor grotere of complexe opdrachten een overeenkomst op basis van de DNR 2005 te sluiten. Hoewel geen vaste grens is aan te geven, adviseert de BNI voor overeenkomsten met een honorariumbedrag hoger dan € 7.500 altijd de DNR 2005 te gebruiken.

### **De opdracht aan een interieurarchitect**

Het is van belang voor elke opdracht zakelijke afspraken te maken, hoe klein of vertrouwd (familie, vrienden) ook. Juist bij informele opdrachtsituaties kunnen veel misverstanden ontstaan, die vaak verstrekende gevolgen kunnen hebben, bijvoorbeeld ten aanzien van de aansprakelijkheid of het auteursrecht.

Een opdracht begint met het vastleggen van de omvang ervan; een goed middel hiervoor is het Programma van Eisen. Indien zo'n programma niet bestaat, kan de interieurarchitect behulpzaam zijn bij het opstellen en vastleggen hiervan. Dit kan in de vorm van een informatief gesprek (briefing), waarvan het resultaat wordt vastgelegd in een verslag, of in de offerte van de interieurarchitect. Het opstellen van een programma van eisen als apart document kan een complexe en tijdrovende bezigheid zijn, waarvoor de interieurarchitect een redelijke vergoeding zal bedingen. Het is van belang ook daarover vooraf afspraken te maken.

Een opdracht komt tot stand door ondertekening van een offerte of opdrachtbevestiging door beide partijen; zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer (de interieurarchitect). In art. 3.1 van de BV 2001 is bepaald dat offertes van de interieurarchitect altijd vrijblijvend zijn, hetgeen betekent dat de interieurarchitect niet gebonden is aan de offerte, totdat deze door hem wordt bevestigd.

### **Inhoud van een offerte en/of opdrachtbevestiging**

In een schriftelijke offerte of opdrachtbevestiging worden een aantal afspraken vastgelegd. De belangrijkste daarvan zijn:

1. Naam en adres van de opdrachtgever
2. Inhoud en omvang van de opdracht (programma van eisen)
3. Het tijdsbestek, waarbinnen de opdracht wordt vervuld, of een plan van aanpak
4. Het honorarium of de wijze van berekening van het honorarium
5. De wijze van vergoeding van overige kosten
6. De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden, DNR 2005 of BV 2001
7. Betalingsregeling en BTW
8. Plaats en datum van ondertekening
9. Rechtsgeldige ondertekening door opdrachtnemer en opdrachtgever

- Ad 1. Een juiste tenaamstelling van de opdrachtgever spreekt voor zich. Indien de opdrachtgever een rechtspersoon is (maatschap, vennootschap, stichting, vereniging) of een overheidsorgaan, is het van belang de contactpersoon en zijn of haar bevoegdheid te vermelden.
- Ad 2. Hier moet zo nauwkeurig mogelijk worden vastgelegd wat de opdracht inhoudt, welke diensten en/of producten worden geleverd, en welke gegevens door de opdrachtgever bij aanvang van de opdracht worden verstrekt. Indien wordt verwezen naar een Programma van Eisen in een apart document, dan moet die verwijzing ondubbelzinnig naar naam, datum en versie van dat document zijn. De eisen, wensen, verwachtingen en voorwaarden dienen zodanig te worden vastgelegd dat aan de hand daarvan het voorlopig ontwerp kan worden beoordeeld.
- Ad 3. Het tijdsbestek en/of de verschillende fasen waarin de opdracht zal worden vervuld moet worden aangegeven, en zonodig de geschatte uitvoeringsduur van het project, zodanig dat aan de hand hiervan de voortgang van de opdracht objectief kan worden vastgesteld. Dit is met name van belang indien zich tijdens de vervulling van de opdracht vertragingen voordoen, welke voor partijen tot extra kosten kunnen leiden.
- Ad 4. Indien sprake is van een vast honorarium dan betreft dit het honorariumbedrag voor de werkzaamheden als omschreven onder 2 uitgevoerd in het tijdsbestek als omschreven onder 3, alsmede de wijze waarop zal worden omgegaan met afwijkingen in de omschreven omvang van de opdracht en/of het tijdsbestek.  
Indien het honorarium wordt berekend op basis van bestede tijd, dan moet de hoogte van het uurtarief c.q. uurtarieven voor verschillende diensten worden vastgelegd, alsmede of en hoe eventuele verhogingen van het uurtarief zullen worden doorberekend (bij langer lopende opdrachten). Een schatting van het te besteden aantal uren verdeeld over het onder 3 genoemde tijdsbestek en/of de fasen, of een maximaal te besteden aantal uren kan worden aangegeven.  
Indien het honorarium op andere wijze wordt berekend (bijvoorbeeld op percentage-basis), moet een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de berekeningswijze en de factoren die daarop van invloed zijn worden opgenomen.
- Ad 5. Vergoeding van kosten kan plaatsvinden:  
a) op basis van werkelijke kosten,  
b) door een hier vast te leggen percentage van het onder 4 genoemde honorarium, of  
c) op basis van een hier vast te leggen vast bedrag in relatie tot de onder 3 genoemde duur van de opdracht.  
De wijze waarop en de termijnen van het in rekening brengen van kosten als omschreven in art. 5.2 van de BV 2001 en/of art. 51 lid 3 van de DNR 2005 dient te worden aangegeven.
- Ad 6. In de offerte en opdrachtbevestiging dient nadrukkelijk te worden vermeld welke Algemene Voorwaarden (de BV 2001 of de DNR 2005) van toepassing zijn en een exemplaar daarvan moet ook daadwerkelijk worden bijgevoegd. Indien de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden niet worden overlegd, zijn zij niet geldig. Er kan niet volstaan worden met een verwijzing onder aan het briefpapier, al is een dergelijke verwijzing op alle drukwerk wel aan te bevelen. De BV 2001 kunnen worden afgedrukt op de achterzijde van de offerte en/of het contract. Indien dezelfde opdrachtgever en interieurarchitect regelmatig opdrachten sluiten, kan worden volstaan met de tekst 'een exemplaar van de van toepassing zijnde BV 2001 of DNR 2005 is reeds in uw bezit'. Het is niet mogelijk zowel de BV 2001 als de DNR 2005 van toepassing te verklaren.

Aanvullende voorwaarden, zoals bijvoorbeeld inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever, kunnen van toepassing verklaard worden voorzover zij niet strijdig zijn met de eerder genoemde Algemene Voorwaarden. Het is BNI leden op grond van de Gedragsregels niet toegestaan opdrachten te aanvaarden die significant afwijken van de BV 2001 en de DNR 2005.

- Ad 7. Indien gefaseerde betaling wordt overeengekomen, moet een betalingschema worden vastgelegd. Vermeld moet worden of de in de offerte en/of opdracht genoemde bedragen exclusief of inclusief BTW zijn. De betalingstermijnen zijn in de BV 2001 en de DNR 2005 vastgelegd.
- Ad 8. Plaats en datum kunnen ook in de aanhef van de offertebrief of opdrachtbevestiging worden vastgelegd.
- Ad 9. Een opdracht komt tot stand tussen twee partijen; een offerte moet dus altijd door de aanbieder worden ondertekend. Dit laat onverlet de in art. 3.1 van de BV 2001 genoemde vrijblijvendheid van de aanbidding. Een opdracht kan ook mondeling tot stand komen, maar het verdient altijd aanbeveling een overeenkomst voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk te bevestigen.

## Indicatief Stappenplan

In het stappenplan zijn globaal de per fase te verrichten werkzaamheden en producten voor de totstandkoming van een interieurproject beschreven. Hoewel elke opdracht anders is en een eigen aanpak vergt en ook ieders manier van werken anders is, zal een project in grote lijnen meestal volgens de hier geschetste procedure verlopen. Lang niet alle stappen zullen voor elk project van toepassing zijn en soms zullen nog aanvullende diensten en producten geleverd moeten worden. Het is van belang vooraf zoveel als mogelijk is de te nemen stappen, de te leveren producten en de daarmee gemoeide tijdsbesteding nauwkeurig vast te leggen, teneinde tijdens het proces greep te houden op de voortgang en verrassingen uit te sluiten. Van belang is ook te beseffen dat naar mate het proces vordert er meer partijen bij betrokken worden. Waar de kennismaking en het maken van een ontwerp nog een actie tussen opdrachtgever, eventueel gebruiker, en interieurarchitect is, is bij het uitwerken van het ontwerp vaak al de inzet van diverse adviseurs benodigd. Tijdens de uitvoering zijn vaak vele partijen en leveranciers bij het project betrokken. Vooraf moet duidelijk zijn wie voor de coördinatie en communicatie hiervan verantwoordelijk is en in hoeverre de interieurarchitect verantwoordelijk is voor de controle op de uitvoering en de kwaliteit van door derden te leveren diensten en producten. Het vooraf vastleggen van de te verrichten diensten en leveringen is mede bepalend voor de mate waarin de interieurarchitect aansprakelijk is voor eventuele schade indien niet aan het verwachte kwaliteitsniveau wordt voldaan.

### Pré-contractuele fase

Diensten:

- kennismakingsgesprek
- Programma van Eisen + verkennend onderzoek
- vaststellen budget
- offerte of opdrachtbevestiging + voorwaarden verstuurd/afgegeven
- opdrachtbevestiging voor accoord getekend door opdrachtgever

Producten:

- visie-presentatie of bureau-documentatie
- offerte of opdrachtbevestiging

### Vorbereidende fase

Diensten:

- opmeten bestaande toestand + uitwerken
- uitwerken programma van eisen
- onderzoek geldende voorschriften etc.

Producten:

- tekeningen bestaande toestand
- Programma van Eisen
- rapporten, notities of memoranda m.b.t. uitgangspunten, voorschriften etc.

Planning:

- ... weken tot afronding voorbereidingsfase
- ... voor goedkeuring opdrachtgever

### Voorlopig Ontwerp

Diensten:

- schetsontwerp
- overleg andere disciplines (constructeur, architect, overige adviseurs)
- pré-advies welstand
- raming van kosten (evt. door derden)
- zonodig bijstellen schetsontwerp
- beoordeling en goedkeuring voorlopig ontwerp door opdrachtgever

Producten:

- Voorlopig Ontwerp tekeningen op schaal ...
- schets perspectieven of impressies voorzover van toepassing
- raming van kosten
- initieel voorstel constructies, installaties etc., voorzover van toepassing (evt. door derden)

#### Planning:

- ... weken tot afronding voorlopig ontwerp
- ... voor goedkeuring opdrachtgever

#### **Definitief Ontwerp**

##### Diensten:

- verwerken opmerkingen opdrachtgever in Voorlopig Ontwerp.
- overleg met en coördinatie andere disciplines (constructeur, installaties, overige adviseurs)
- verdere uitwerking ontwerp, detaillering, materialisering, etc.
- integratie constructies en/of technische componenten
- controle van toepassing zijnde eisen en voorschriften
- begroting (evt. door derden)
- beoordeling en goedkeuring definitief ontwerp door opdrachtgever

##### Producten:

- tekeningen definitief ontwerp
- presentatietekeningen, maquette o.d., indien van toepassing
- interieurvoorstel
- meubilerings voorstel
- verlichtingsvoorstel
- materialen voorstel
- kleurenvorstel
- begroting

##### Planning:

- ... weken tot afronding definitief ontwerp
- ... voor goedkeuring opdrachtgever

#### **Vorbereiding uitvoering**

##### Diensten:

- verwerken opmerkingen opdrachtgever in Definitief Ontwerp.
- aanvraag bouwvergunning en overige benodigde goedkeuringen derden
- overleg gemeente/welstand/etc.
- technische uitwerking van het ontwerp, details, materialen, etc.
- overleg met en coördinatie andere disciplines (constructeur, installaties, overige adviseurs)
- integratie van constructies en/of technische componenten (verwarming, luchtbehandeling, transportinstallaties, elektrische installaties, communicatie en data-voorzieningen, verlichting, beveiliging etc.)
- EPN berekening, DuBo, ventilatie, daglicht, brandpreventieplan, voorzover van toepassing (evt. derden)
- bepalen hang- en sluitwerk, sanitair, armaturen, stoffering, (los) meubilair etc.
- veiligheids- en gezondheidsplan ontwerpfase (indien van toepassing)
- bestek of werkschrijving
- bestektekeningen
- evt. besteksbegroting

##### Producten:

- contractstukken voor de uitvoering (bestek en/of werkschrijving, bestektekeningen, definitieve kleur-, materiaal- en productstaten, algemene voorwaarden, etc.)
- evt. besteksbegroting

##### Planning:

- ... weken voor voorbereiding uitvoerings stukken
- ... voor goedkeuring opdrachtgever
- ... voor verkrijgen vergunningen

#### **Prijs- en contractvorming**

##### Diensten:

- overleg opdrachtgever over keuze van uitvoerende partijen, aanbesteding, algemene voorwaarden etc.



- uitnodigen en inlichten uit te nodigen partijen
- verstrekken van aanwijzingen en aanvullende informatie op verzoek
- beoordelen prijsaanbiedingen
- voeren van prijsoverleg
- beoordelen van alternatieven
- opdrachtgever assisteren bij het opstellen van uitvoeringscontracten

**Producten:**

- lijst van (mogelijke) uitvoerende partijen
- uitnodiging tot inschrijving en/of het doen van offerte
- nota's van inlichtingen, aanvullingen en wijzigingen
- overzicht van de aanbiedingen en evt. alternatieven
- uitvoeringscontracten

**Planning:**

- ... weken voor uitnodiging, onderhandeling en contract vorming

**Uitvoeringsfase:**

**Diensten:**

- verwerken van de wijzigingen en alternatieven in bestek, tekeningen en/of contractstukken
- indien nodig, aanvullende werktekeningen en gegevensverstrekking ten behoeve van de uitvoering
- coördinatie van aanvraag en verkrijging van aanvullende goedkeuringen en vergunningen (sloopvergunning, goedkeuring constructies, veiligheids- en gezondheidsplan, etc.)
- er op toezien dat het werk wordt uitgevoerd conform de gesloten overeenkomst(en)
- beoordelen van (de belangrijkste) tekeningen en op de uitvoering betrekking hebbende bescheiden van derden op esthetische aspecten
- beoordelen van alternatieven en de consequenties daarvan voor het ontwerp
- indien van toepassing, bijwonen van werk-, bouw, en/of directievergaderingen, en evt. het maken van verslagen daarvan
- overleg en coördinatie van uitvoerende partijen m.b.t. uitvoeringswijze, planning, onvoorziene omstandigheden, meer- en minderwerk, wijzigingen, etc.
- houden van toezicht op de uitvoering (indien van toepassing)
- administratieve en financiële begeleiding van de uitvoering, en het controleren van termijnrekeningen e.d.
- het voeren van de nodige correspondentie m.b.t. de uitvoering
- coördinatie van partijen indien meerdere uitvoerende partijen zijn ingeschakeld (nevenaanneming)

**Producten:**

- indien van toepassing, gewijzigde bestektekeningen en/of contractstukken
- indien van toepassing, aanvullende werk- en/of detailtekeningen en gegevens ten behoeve van de uitvoering
- overzicht van wijzigingen
- indien van toepassing, verslagen van werk-, bouw- en/of directievergaderingen
- overzicht van meer- en minderwerken
- notities en/of verslaglegging m.b.t. uitvoeringswijzigingen, voortgang, veiligheid etc.

**Planning:**

- ... weken van start uitvoering tot oplevering

**Oplevering**

**Diensten:**

- indien van toepassing, houden van een 'vooropname'
- controleren van de uitgevoerde werkzaamheden aan de hand van de in de contractstukken vastgelegde specificaties en uitgangspunten
- maken van een proces-verbaal van oplevering
- controleren van de eindafrekening(en) van de uitvoerende partij(en) en geven van betalingsadvies
- toezien op het verstrekken van garantie-bescheiden, revisie-bescheiden, gebruiks voorschriften en instructies e.d.
- eventueel het adviseren van de opdrachtgever m.b.t. inhuizen, in gebruik name etc.

- controleren van de in het proces-verbaal opgenomen herstel-werkzaamheden en de planning en voortgang daarvan
- verrichten van de nodige nazorg

**Producten:**

- indien van toepassing, vooropname lijsten
- proces verbaal van oplevering
- financieel overzicht en betalingsadvies

**Planning:**

- I. ... uren/dagen voor de vooropname
- II. ... uren/dagen voor de oplevering
- III. ... uren/dagen voor de administratieve afwikkeling
- IV. ... weken voor de onderhoudsperiode, waarin ... uren/dagen voor afwikkeling en nazorg

## Opdracht of offertebrief

(Naam)  
(t.a.v.)  
(Adres)

(Plaats, datum)

Betreft: (projectnaam)

Geachte heer / mevrouw (naam),

Door deze (bevestigen wij uw opdracht / doen wij u een aanbieding) voor het ontwerp van de inrichting van project (projectnaam).

Het betreft de uitwerking van het/de op (datum) door ons (besproken plannen / gepresenteerde schetsvoorstel), en is gebaseerd op het/de ( offerte van / programma van eisen / vooronderzoek / besprekingsverslag / andere omschrijving van uitgangspunten d.d. (datum).

Onze werkzaamheden omvatten de navolgende fasen;  
(omschrijving werkzaamheden: Verrichten van een vooronderzoek / in overleg met u opstellen van een programma van eisen / maken van een schetsontwerp / uitwerken van het definitief ontwerp / voorbereiden van de uitvoering (bestek / bestektekeningen / contractstukken) / begeleiden van de uitvoering / oplevering)

Wij zullen onze werkzaamheden uitvoeren op basis van de (BV 2001 van De Beroepsvereniging van Nederlandse Interieurarchitecten. / DNR 2005 van de Bond van Nederlandse Architecten BNA en de Beroepsvereniging van Nederlandse Interieurarchitecten BNI ). Een exemplaar van de BV 2001 / DNR 2005 sluiten wij bij deze brief.

Het honorarium voor de omschreven werkzaamheden zal worden berekend (op uurbasis / als vast bedrag / als percentage van de bouw- en/of inrichtingskosten) en bedraagt (bedrag) excl. BTW, en is gebaseerd op een budget voor de bouw- en/of inrichtingskosten van (bedrag) excl. BTW.

*Dit honorarium is prijsvast tot einde werk, mits oplevering plaatsvindt voor (datum) /*  
Betaling zal plaatsvinden in (hoeveelheid) gelijke termijnen van te weten de eerste termijn bij opdrachtverlening, (rest van termijnen). Het honorarium wordt verhoogd met een vaste toeslag voor onkosten en verschotten van (percentage). Voorts zullen de kosten voor het reproduceren van tekeningen e.d. rechtstreeks door derden bij u in rekening worden gebracht (kan ook in verschotten). De kosten voor het (doen) vervaardigen van foto's, maquettes, perspectief en andere presentatietekeningen, indien deze door de opdrachtgever worden verlangd, zijn niet in het honorarium begrepen.  
Wij verzoeken u vriendelijk ter bevestiging van de opdracht een exemplaar van deze brief rechtsgeldig ondertekend aan ons te retourneren. Wij vertrouwen op een plezierige samenwerking,

Met vriendelijke groet,

(Bedrijfsnaam)

(Ondergetekende)

Voor akkoord:  
(Opdrachtgever)

Bijlage: (BV 2001 / DNR 2005)\_

## Model Overeenkomst Opdrachtgever - Interieurarchitect

1. *(naam opdrachtgever)* wonende/gevestigd te *(plaatsnaam)* aan de *(adres)* ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *(naam vertegenwoordiger)* verder te noemen de opdrachtgever, en

*(naam interieurarchitectenbureau en rechtsvorm)*, gevestigd te *(plaatsnaam)* aan de *(adres)*, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door *(naam interieurarchitect)* verder te noemen de interieurarchitect,

zijn overeengekomen als volgt:

### De opdracht

- 2.1 De opdrachtgever heeft op *(datum)* opgedragen aan de interieurarchitect, die deze opdracht heeft aanvaard, de opdracht voor de architectonische werkzaamheden ten behoeve van de *(nieuwbouw / verbouw / herstel / uitbreiding / restauratie / interieur (-afbouw, -afwerking, -inrichting) / een combinatie hiervan)* voor *(omschrijving project, incl. adres)*.
- 2.2 De door de interieurarchitect te verrichten werkzaamheden, genoemd onder 2.1 zijn aangegeven in de bij deze overeenkomst behorende Bijlage 1  
of *het stappenplan*,  
of *een andere zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden*.
- 2.3 De door de opdrachtgever verstrekte gegevens ten behoeve van het programma van eisen zijn aangegeven in de bij deze overeenkomst behorende Bijlage II.  
en/of Tijdens de vervulling van de opdracht zullen door de opdrachtgever de volgende gegevens worden verstrekt: *(omschrijving nog door de opdrachtgever te verstrekken gegevens)*  
en/of Ten behoeve van het completeren van het programma van eisen worden door de interieurarchitect de navolgende werkzaamheden verricht: *(omschrijving werkzaamheden t.b.v. het opstellen van het programma van eisen)*.
- 2.4 De opdrachtgever betreft bij deze opdracht de navolgende adviseurs: *(zo volledig mogelijke omschrijving van de overige bij het project betrokken adviseurs)*.  
De werkzaamheden die door de opdrachtgever aan deze adviseurs worden opgedragen bestaan uit: *(omschrijving van de taken en bevoegdheden)*

### Planning

- 3 De tijd waarbinnen de opdracht wordt uitgevoerd wordt geraamd op: *(aantal uren, dagen, weken, maanden) / is afhankelijk van: (omschrijf voorwaarden waaraan moet worden voldaan)*.

### De honorering van de werkzaamheden

- 4.1 De bouw- en inrichtingskosten die ten naaste bij met de uitvoering van het project zijn gemoeid, bedragen: *(totaalbedrag / bedrag per eenheid, bijv. M2, ruimte, etc. )*
  - 4.2 De honorering van de werkzaamheden geschiedt op grondslag van de bouwkosten volgens *(% noemen van uitvoeringskosten)*
- of De honorering van de werkzaamheden geschiedt op grondslag van de tijd, besteed aan de vervulling van de opdracht. De aan de opdracht te besteden tijd is geraamd op:  
*(aantal uren)* t.b.v. interieurarchitect *(naam of functie)* ad *(bedrag)* per uur  
en/of *(aantal uren)* t.b.v. medewerker *(naam of functie)* ad *(bedrag)* per uur  
en/of *(aantal uren)* t.b.v. medewerker *(naam of functie)* ad *(bedrag)* per uur

of De honorering van de werkzaamheden bestaat uit een vast bedrag, ad (*bedrag*)

### **De honorering van andere werkzaamheden, overige advieswerkzaamheden en kosten**

5.1 De honorering van andere werkzaamheden en aanvullende advieswerkzaamheden (*als opgenomen in de Standaardtaakbeschrijving DNR 2005 / als bedoeld in art. 5.2, 5.3, 6.1 en 6.2 van de BV 2001*) geschiedt op grondslag van de tijd, besteed aan de vervulling van deze werkzaamheden.

Het honorarium voor deze werkzaamheden bedraagt:

Voor de interieurarchitect (*naam interieurarchitect*) (*bedrag*) per uur  
en/of Voor medewerker (*naam of functie medewerker*)(*bedrag*) per uur

of De vergoeding van de kosten als bedoeld in artikel (50, DNR 2005 / 5.2, BV 2001) geschiedt op basis van de werkelijk gemaakte kosten. De hoogte van de kosten wordt geraamd op (bedrag / per eenheid)

of De vergoeding van de kosten als bedoeld in artikel (50, DNR 2005 / 5.2, BV 2001) bestaat uit een percentage van het totale honorarium als genoemd onder 2 en 3 ad (*bedrag*) per (*eenheid*)

of De vergoeding van de kosten als bedoeld in artikel (50, DNR 2005 / 5.2, BV 2001) bestaat uit een vast bedrag ad (*bedrag*) per (*eenheid*)

of De vergoeding van de kosten als bedoeld in artikel (50, DNR 2005 / 5.2, BV 2001) geschiedt naar de volgende maatstaf (*omschrijving grondslag kostenberekening*).

5.2 De vergoeding van de kosten voor het houden van toezicht, als bedoeld in artikel 51 lid 2, DNR 2005,

of De vergoeding van de advieskosten voor de begeleiding van de uitvoering, als bedoeld in artikel 51, DNR 2005,

of De vergoeding voor het begeleiden van de uitvoering,

of De vergoeding voor de esthetische begeleiding van de uitvoering,

en/of geschiedt op basis van bestede tijd. Het in rekening te brengen uurtarief bedraagt: (*bedrag*)

en/of bestaat uit een vast bedrag ad (*bedrag / per (eenheid)*)

en/of naar de volgende maatstaf: (*omschrijving grondslag*)

5.3 De totale advieskosten worden geraamd op: (*totaalbedrag / per: (eenheid)*)

### **Van toepassing zijnde voorwaarden**

6.1 Op deze overeenkomst, alsmede op de eventueel hieruit voortvloeiende overeenkomsten, zijn van toepassing (*De Nieuwe Regeling, DNR 2005 / De Basis Voorwaarden BV 2001*).

6.2 De opdrachtgever verklaart een exemplaar van de (*DNR 2005 / BV2001*) te hebben ontvangen en inzicht te hebben verkregen in de bescheiden waaruit blijkt dat de interieurarchitect aan de verzekeringsplicht heeft voldaan.

### **Betalingsregeling**

7.1 Het betalingsschema is als volgt vastgesteld: (*omschrijving betalingsschema*)

7.2 Alle bedragen en kosten in deze overeenkomst genoemd zijn exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

**Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend**

te *(plaatsnaam)* op *(datum)*

*(handtekening)* *(handtekening)*

[de interieurarchitect]

[de opdrachtgever]

## **Basis-Voorwaarden van de BEROEPSVERENIGING van NEDERLANDSE INTERIEURARCHITECTEN (BV 2001).**

### Artikel 1: Begripsbepaling

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*BNl*: Beroepsvereniging van Nederlandse Interieurarchitecten, de brancheorganisatie van in Nederland gevestigde interieurarchitecten

*De interieurarchitect*: de natuurlijk persoon, maatschap, vennootschap of rechtspersoon die in opdracht van een wederpartij werkzaamheden verricht op het gebied van interieurarchitectuur.

*De opdrachtgever*: de natuurlijke persoon, maatschap, vennootschap of rechtspersoon die aan de interieurarchitect als wederpartij opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;

*De opdracht of de overeenkomst*: de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de interieurarchitect met betrekking tot de uitvoering van werkzaamheden door de interieurarchitect.

*Het project*: het pand, gebouw of bouwwerk, of onderdeel daarvan, waarop de aan de interieurarchitect verstrekte opdracht betrekking heeft.

### Artikel 2: Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en opdrachtbevestigingen met betrekkingen tot diensten van de interieurarchitect, leveringen van zaken door de interieurarchitect en voorts alle overige overeenkomsten gesloten met de interieurarchitect, een en ander conform de vermelding op de offerte of opdrachtbevestiging, tenzij anders is vermeld of partijen uitdrukkelijk van deze voorwaarden afwijken.

### Artikel 3: Offertes en opdrachtbevestigingen

3.1 Offertes van de interieurarchitect zijn geheel vrijblijvend en kunnen, tot het moment dat de interieurarchitect de opdracht heeft bevestigd, worden herroepen.

3.2 Een verstrekte opdracht, waarbij de diensten en activiteiten van de interieurarchitect staan omschreven, wordt door de interieurarchitect schriftelijk bevestigd en door de opdrachtgever voor akkoord ondertekend. Mondelinge afspraken en bedingen zijn slechts bindend nadat deze schriftelijk door de interieurarchitect zijn bevestigd.

3.3 Het bepaalde in lid 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van beide partijen om de totstandkoming van de opdracht door andere middelen te bewijzen.

3.4 Indien geen van beide partijen de opdracht schriftelijk heeft bevestigd, of de opdrachtbevestiging nog niet voor akkoord door de opdrachtgever is ondertekend, en de opdrachtgever er desondanks mee instemt dat de interieurarchitect aanvangt met de uitvoering van de opdracht, dan wordt opdrachtgever geacht de opdracht conform de offerte te hebben verstrekt.

### Artikel 4: Uitvoering opdracht

4.1 De interieurarchitect zorgt dat hij voldoende is toegerust om de verantwoordelijkheid voor het project, waarop de opdracht betrekking heeft, te kunnen dragen. De interieurarchitect fungeert als vertrouwensman van de opdrachtgever.



4.2 De opdrachtgever verschaft tijdig alle informatie en neemt tijdig de beslissingen die voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn.

4.3 De opdrachtgever geeft geen opdrachten, orders of aanwijzingen ter zake het project aan derden, zonder de interieurarchitect daarin te kennen.

#### Artikel 5: Honoraria, bureaunkosten, kosten van derden

5.1 De honorering van de interieurarchitect kan als volgt worden overeengekomen:

(a) volgens een percentage van de uiteindelijke bouw- en inrichtingssom van het project, vermeerderd met in rekening gebracht bouwkundig meerwerk van de respectievelijke aannemer(s); of

(b) op basis van een van te voren vastgesteld uurtarief; of

(c) door een vast bedrag, exclusief de door de opdrachtgever verschuldigde omzetbelasting, af te spreken.

5.2 De in lid 1 bedoelde honorering is exclusief bureaunkosten, reis- en verblijfskosten, lichtdruk- en plotkosten, kosten van adviseurs, kosten voor het (doen) houden van toezicht op de uitvoering van de bouw en inrichting, kosten van revisietekeningen, kosten van het (doen) opmeten en het in tekening brengen van bestaande toestanden. Deze kosten worden afzonderlijk zo veel mogelijk gespecificeerd aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

5.3 Een afzonderlijke vergoeding is verschuldigd voor kosten die onvoorzien waren ten tijde van het aanvaarden van de opdracht.

#### Artikel 6: Honorarium bij gewijzigde opdracht

6.1 De opdrachtgever is een afzonderlijke vergoeding verschuldigd voor aanvullende werkzaamheden (meerwerk) die de interieurarchitect verricht tengevolge van:

(a) gewijzigde (overheids)voorschriften of overheidsbeschikkingen, of

(b) wijzigingen van het ontwerp op verzoek van de opdrachtgever, nadat het ontwerp is vastgesteld of goedgekeurd.

De interieurarchitect informeert de opdrachtgever tijdig over de aard van de aanvullende werkzaamheden en de kosten hiervan, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is en het verrichten van de aanvullende werkzaamheden geen uitstel toelaat of ernstige vertraging oplevert.

6.2 *Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke vervulling van de opdracht aanvullende werkzaamheden moeten worden verricht door de interieurarchitect of een door deze in te huren derde, zonder dat dit het gevolg is van de in lid 1 bedoelde situaties, dan zullen partijen in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.*

#### Artikel 7: Betaling en invorderingskosten

7.1 De declaraties van de interieurarchitect dienen binnen 21 dagen na de declaratiedatum te worden voldaan door overboeking op de bank- of girorekening van de interieurarchitect. Na het verstrijken van deze betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. In dat geval worden alle vorderingen van de interieurarchitect terstond opeisbaar.

7.2 Vindt betaling niet plaats binnen een termijn van een maand na de dag waarop deze uiterlijk had moeten geschieden, dan heeft de interieurarchitect aanspraak op vergoeding van rente tegen het wettelijk percentage verhoogd met 3 procentpunten met ingang van de dag waarop de termijn van een maand is verstreken.

7.3 Alle door de interieurarchitect gemaakte kosten om voldoening van zijn declaratie te verkrijgen, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

7.4 De buitengerechtelijke kosten worden als volgt vastgesteld:

Vorderingen tot €5.000: 15% over het openstaande bedrag met een minimum van €350,00 ; over het meerdere tot €10.000,00: 10%; voor iedere daaropvolgende €10.000,00 wordt het percentage vervolgens met 2% verminderd tot een minimum van 2%.

De hier genoemde bedragen worden per 5 jaar met 10% verhoogd, voor het eerst per 1 januari 2005.

7.5 Indien de invordering van een declaratie leidt tot een gerechtelijke procedure, dient de opdrachtgever de door de interieurarchitect gemaakte werkelijke advocatenkosten te vergoeden. De werkzaamheden van de door de interieurarchitect ingeschakelde advocaat dienen naar de normen van de Nederlandse Orde van Advocaten in redelijkheid in rekening te zijn gebracht.

7.6 De opdrachtgever dient te betalen zonder korting of verrekening met enige al dan niet betwiste tegenvordering op de interieurarchitect.

7.7 Elke betaling strekt steeds ter voldoening van in de eerste plaats van rente en kosten en in de tweede plaats van de oudste nog openstaande declaratie, ongeacht of de opdrachtgever bij de betaling vermeldt dat deze betrekking heeft op een latere declaratie.

7.8 Alle vorderingen van de interieurarchitect worden terstond opeisbaar wanneer de opdrachtgever surséance van betaling of een schuldsanering in de zin van artikel 284 e.v. Fw heeft verzocht, of in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel anderszins in betalingsmoeilijkheden is komen te verkeren. Dit zelfde geldt indien de opdrachtgever zijn bedrijf in een andere rechtsvorm omzet, of aan een derde overdraagt, dan wel de plaats van zijn vestiging en/of zijn woonplaats naar het buitenland verplaatst.

#### Artikel 8: Duur en beëindiging

8.1 De opdracht kan tussentijds worden opgezegd, zonder dat er sprake is van verwijtbaar tekortschieten door een der partijen in de nakoming van de opdracht. Deze opzegging dient plaats te vinden per aangetekend schrijven met vermelding van de reden van opzegging.

8.2 Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever zonder dat er sprake is van verwijtbaar tekortschieten in de nakoming van de opdracht door de interieurarchitect, alsmede bij tussentijdse beëindiging door de interieurarchitect wegens verwijtbare handelingen van de opdrachtgever, is de interieurarchitect gerechtigd te vorderen:

(a) 125% van het honorarium, berekend naar de stand van de werkzaamheden ten tijde van de opzegging;

(b) de vergoeding van alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit de verplichtingen die de interieurarchitect ten tijde van de opzegging reeds is aangegaan met het oog op de vervulling van de opdracht.

#### Artikel 9: Vertraging in de uitvoering van de opdracht

Indien de vervulling van de opdracht wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die de interieurarchitect niet kunnen worden toegerekend, dan is opdrachtgever verplicht de kosten die deze vertraging tot gevolg heeft te betalen respectievelijk aan de interieurarchitect te vergoeden. Voor zover mogelijk zal de interieurarchitect de opdrachtgever tijdig informeren over de vertraging en de kosten die dit met zich meebrengt.

#### Artikel 10: Afwijkingen van ontwerp

Afwijkingen van geringe betekenis tussen enerzijds het geleverde werk van de interieurarchitect en anderzijds het oorspronkelijke ontwerp kunnen geen reden vormen voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de

opdracht. Afwijkingen die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid geen of een ondergeschikte invloed hebben op de gebruikswaarde van het ontwerp, worden steeds geacht afwijkingen van geringe betekenis te zijn.

#### Artikel 11: Eigendoms- en auteursrechten

11.1 Originelen van tekeningen, schetsen, bestekken, begrotingen, ramingen, rapporten en andere bescheiden die de interieurarchitect bij de vervulling van de opdracht heeft vervaardigd, blijven zijn eigendom, ongeacht of deze ter beschikking zijn gesteld aan de opdrachtgever of aan derden.

11.2 De interieurarchitect heeft met uitsluiting van ieder ander het recht van verwezenlijking, openbaarmaking, verveelvoudiging en herhaling van zijn ontwerpen, schetsen, foto's en alle andere afbeeldingen van zijn ontwerp, zoals bedoeld in de Auteurswet 1912 of de Beneluxwet inzake tekeningen en modellen, zulks ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.

11.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de uitvoering van een ontwerp van de interieurarchitect, of een deel daarvan, te (doen) herhalen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de interieurarchitect.

#### Artikel 12: Aansprakelijkheid

12.1 Indien bepaalde onderdelen van het project, waaronder constructieve en installatieve adviezen, door derden worden vervuld, is de interieurarchitect voor deze onderdelen en voor het handelen van deze derden niet aansprakelijk. Bedoelde derden dienen in het voorkomende geval zelfstandig te worden aangesproken.

12.2 De interieurarchitect is niet aansprakelijk voor indirecte schade van de opdrachtgever of derden, waaronder gevolgschade en bedrijfsschade.

12.3 De interieurarchitect is bevoegd om fouten waarvoor hij aansprakelijk is voor eigen rekening te herstellen en/of de uit die fouten voortvloeiende schade te beperken of op te heffen.

12.4 Indien het ontwerp van de interieurarchitect niet kan worden uitgevoerd voor de geraamde bouwsom en deze omstandigheid te wijten is aan de interieurarchitect, dan is de interieurarchitect slechts gehouden zijn ontwerp te herzien zonder dat hij aansprakelijk is voor eventuele extra kosten. De kosten van herziening van het ontwerp zijn in dat geval voor rekening van de interieurarchitect.

12.5 Indien de opdrachtgever enig aan de opdracht verbonden schaderisico heeft verzekerd of anderszins aan derden heeft overgedragen, dan is hij gehouden zijn rechten tegenover de verzekeringsmaatschappij of bedoelde derde over te dragen aan de interieurarchitect, bij gebreke waarvan de aansprakelijkheid van de interieurarchitect met het bedrag van de uitkering wordt verminderd.

12.6 In geval van aansprakelijkheid van de interieurarchitect, is deze voor de te vergoeden schade per opdracht steeds beperkt tot een bedrag van €68.067, of, indien het honorarium van de interieurarchitect hoger is dan €68.067, tot een bedrag gelijk aan het honorarium van de interieurarchitect met een maximum van €680.670. Onder honorarium wordt verstaan het bedrag bedoeld in artikel 5 lid 1, exclusief de kosten genoemd in artikel 5 lid 2.

12.7 Onverminderd lid 6 van dit artikel is iedere aansprakelijkheid van de interieurarchitect beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door het in artikel 15 genoemde scheidsgerecht wordt bepaald.

12.8 De interieurarchitect sluit terzake van zijn aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af, waarvan de polis tenminste dezelfde dekking biedt als door de Beroepsvereniging van Nederlandse Interieurarchitecten BNI laatst vastgestelde en gepubliceerde raampolis. Op verzoek van de opdrachtgever legt de interieurarchitect de bescheiden over, waaruit blijkt dat hij aan deze verzekeringsplicht heeft voldaan.

12.9 Elke vordering tot schadevergoeding vervalt, indien de vordering niet binnen 14 dagen na het constateren van de schade of het gebrek schriftelijk aan de interieurarchitect kenbaar is gemaakt. In ieder geval vervalt elke vordering tot schadevergoeding indien deze niet binnen één jaar na de dag waarop de opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd, in rechte aanhangig is gemaakt.

#### *Artikel 13: Overmacht*

13.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid die nakoming van de opdracht blijvend of tijdelijk verhindert, en die niet aan de interieurarchitect kan worden toegerekend. Hieronder is mede begrepen: stakingen in bedrijven waarmee de interieurarchitect overeenkomsten heeft gesloten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, een algemeen gebrek aan de benodigde grondstoffen, niet voorzienbare stagnatie bij toeleveranciers, alsmede, voor zover daaronder niet reeds inbegrepen, het geval dat de interieurarchitect geestelijk of lichamelijk verhinderd is de opdracht naar behoren te vervullen.

13.2 De interieurarchitect heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die overmacht veroorzaakt eerst pas intreedt nadat de interieurarchitect zijn verbintenis had moeten nakomen.

13.3 Ingeval van overmacht heeft de interieurarchitect het recht om zijn verplichting op te schorten. Indien de verhindering van nakoming als gevolg van overmacht langer dan één maand voortduurt, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat een van de partijen schadeplichtig is.

13.4 Indien de interieurarchitect bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts beperkt aan zijn verplichtingen kan voldoen, is de interieurarchitect gerechtigd dit deel afzonderlijk te declareren en is de opdrachtgever gehouden deze declaratie te voldoen.

#### *Artikel 14: Ontbinding*

Indien na het sluiten van de overeenkomst aan de interieurarchitect omstandigheden ter kennis komen die goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen, is de interieurarchitect gerechtigd de overeenkomst van opdracht zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en vergoeding van kosten, schade en rente te vorderen, tenzij de opdrachtgever op eerste verzoek passende zekerheid aanbiedt voor de nakoming van diens verplichtingen.

#### *Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting*

15.1 Nederlands recht is van toepassing op de opdracht en de overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn.

15.2 Alle geschillen- daaronder mede begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd- die tussen de opdrachtgever en de interieurarchitect of hun rechtsopvolgers of rechtverkrijgenden ontstaan naar aanleiding van de opdracht, dan wel van overeenkomsten die daarvan uitvloeisel zijn, worden, met uitsluiting van de gewone rechter, beslecht door arbitrage overeenkomstig het Arbitragereglement van de Stichting Arbitrage Instituut Bouwkunst, zoals dat luidt drie maanden voor de dag waarop de opdracht tot stand komt.

15.3 Indien bij een in kracht van gewijsde gegaan rechterlijk vonnis een uitspraak van het scheidsgerecht geheel of gedeeltelijk nietig wordt verklaard, heeft ieder der partijen het recht het geschil, voor zover het dientengevolge onbeslist is gebleven, opnieuw overeenkomstig dit artikel te doen beslechten. De vordering vervalt, indien zij bij de in lid 2 genoemde Stichting aanhangig wordt gemaakt later dan drie maanden na het in kracht van gewijsde gaan van

rechterlijk vonnis. Degene die als scheidsman of secretaris aan de nietig verklaarde uitspraak heeft medegewerkt, zal aan de nieuwe behandeling niet mogen meewerken.

Artikel 16: BV 2001

- 16.1 Deze Basis-Voorwaarden 2001, welke verkort worden aangehaald als BV 2001, vastgesteld door de Beroepsvereniging van Nederlandse Interieurarchitecten BNI, zijn op 6 juli 2001 gedeponneerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam onder nummer 117/2001.
- 16.2 De BV 2001 zijn van kracht met ingang van 1 juli 2001 en uitsluitend van toepassing op opdrachten die op of na deze datum tot stand komen.